

Biuro Obsługi Klienta

Od:
Wysłano:
Do:
Temat:
Załączniki:

Komitet_Protestacyjny STOP_WIATRAKOM <stopwiatrakom.bielsk@gmail.com>
czwartek, 26 grudnia 2024 23:43
gmina@bielskpodlaski.pl; s.olszewski.rgbp@bielskpodlaski.pl
Skarga
Skarga_brak_przekazania.docx



Dzień dobry,

W załączniku przesyłamy skargę w związku z brakiem przekazania petycji Przewodniczącemu Rady Gminy Bielsk Podlaski.

Pozdrawiam

Komitet Protestacyjny STOP WIATRAKOM
w Gminie Bielsk Podlaski



RPW/11481/2024
Data: 2024-12-26

Bielsk Podlaski, 24 grudnia 2024r.

Komitet Protestacyjny STOP WIATRAKOM
w Gminie Bielsk Podlaski
adres do doręczeń:
Widowo 167F
17-100 Bielsk Podlaski

Rada Gminy Bielsk Podlaski
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski

Dotyczy: nieprzekazania petycji do Przewodniczącego Rady Gminy

Skarga

W dniu 17 grudnia br. złożono do Urzędu Gminy w Bielsku Podlaskim (w Biurze Obsługi Klienta) petycję Komitetu Protestacyjnego STOP WIATRAKOM w Gminie Bielsk Podlaski odnośnie sprzeciwu w dalszym procedowaniu planu budowy wiatraków w gminie Bielsk Podlaski. W załączniku dołączamy skan potwierdzający przyjęcie petycji.

Zgodnie z §56 Statutu Gminy Bielsk Podlaski petycja powinna trafić do Przewodniczącego Rady, a ten niezwłocznie przekazać do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
Do dnia 24 grudnia br. obaj Panowie Przewodniczący nie otrzymali ww. petycji.

Na podstawie Zarządzenia Nr 59/04 Wójta Gminy Bielsk Podlaski z dnia 27 października 2004r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz treści tego regulaminu zwracamy uwagę na §5 pkt 4 ppkt 6: "Do zadań Sekretarza należy zapewnienie warunków organizacyjnych umożliwiających sprawne wykonywanie zadań przez Radę i Wójta."

Dalej w "Regulaminie" czytamy:

§8 Pkt 1 ppkt. 1: "Do wspólnych zadań referatów należy w szczególności:

1/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Wójta oraz projektów uchwał **i innych materiałów przedkładanych pod obrady Rady i jej Komisji**"

Natomiast w §9 wypisane są zadania Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. A w nim m.in.:

- "wykonywanie czynności zapewniających Przewodniczącemu Rady prawidłowe kierowanie jego pracami"

- "zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,"

(osoba umocowana do reprezentowania
Komitetu Protestacyjnego STOP WIATRAKOM
w Gminie Bielsk Podlaski)